

Ausgabe von Schlüsseln und Transpondern/Schließkarten an Studierende und Lehrbeauftragte

Campus Darmstadt: Geb. A20, R. 01.30 → Dienstag 10⁰⁰ – 12⁰⁰ Uhr, Donnerstag 13⁰⁰ – 15⁰⁰ Uhr

Campus Dieburg: Geb. F01, R. 116 → Montag bis Donnerstag 8⁰⁰ – 15³⁰ Uhr

Sehr geehrte Damen und Herren,

Die Ausgabe von Schlüsseln und/oder Transpondern/Schließkarten an Studierende sowie Lehrbeauftragte erfolgt nur unter Vorlage des vom Dekanat oder der Studiengangs-Leitung in Verbindung mit der Laborleitung unterschriebenen und vom FB-Sekretariat abgestempelten Antragsformulars.

[gegen 30,00 € Kautions pro Schlüssel - als Bar-Einzahlung an der Kasse der h_da, - in Dieburg als Bareinzahlung [in Scheinen und passend!] direkt bei der Ausgabestelle].

Die Rückzahlung der Kautions erfolgt bargeldlos durch die Abteilung Rechnungswesen. Nach Rückgabe der Schlüssel und/oder bisher ausgegebenen Codeträger wird die Überweisung der Kautions auf eine anzugebende Bankverbindung veranlasst.

Für die Dauer der Ausleihe werden die von Ihnen umseitig anzugebenden personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert. Diese werden zur technischen Administration und für den Betrieb der Schließanlagen benötigt und nur für diese Zwecke genutzt.

Zeitbeschränkungen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studierendenprogramm (normal)	Studierendenprogramm (erweitert)	Sonderprogramm
MO-FR 07:00 - 18:00 Uhr	MO-FR 07:00 - 22:00 Uhr	MO-SO 00:00 - 24:00 Uhr
<input type="checkbox"/> Zugang bis Semesterende	<input type="checkbox"/> oder bis Datum: _____	

Schlüssel / Transponder/Schließkarte **genehmigt** für:
(Vorname, Name Ausleiher/in) _____

Stempel Fachbereich
/ Stud.-Gang
(Ohne Stempel
- keine Genehmigung!)

Datum	Name (Druckschrift) ZOE-Leitung / Dekanat, Studiengang- und Labor-Leiter	Unterschrift
-------	---	--------------

Bearbeitungsvermerke BuL:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Berechtigung geprüft | <input type="checkbox"/> Transponder/Schließkarte gespeichert |
| <input type="checkbox"/> Kautions hinterlegt | <input type="checkbox"/> Transponder/Schließkarte freigeschaltet |

_____ Datum Handzeichen

Antrag

- ☐ auf Ausgabe von Schlüssel für den Campus ☐ Darmstadt ☐ Dieburg
Lehrbeauftragte und Studierende müssen eine Kautions hinterlegen!
- ☐ auf Ausgabe eines Transponders/Schließkarte für den Campus ☐ Darmstadt ☐ Dieburg
- ☐ auf Verlängerung eines Transponders/Schließkarte (Wichtig - bitte alle Räume angeben)

☐ Lehrbeauftragte/r ☐ Studierende/r ☐ Externe

Name: Vorname:

Straße: PLZ Ort:

Matr.-Nr.: Telefon:

E-Mail:@.....

Fachbereich / ZOE / Institut / Firma / etc.:

☐ Ende der Ausleihe/Rückgabe von Schlüssel/Transponder/Schließkarte

Bankverbindung (-institut)

IBAN: BIC:

Transponder Nr.

Zutritt zu folgenden Räumen:

Gebäude	Raum: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebäude	Raum: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebäude	Raum: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zufahrt erforderlich für folgende Schrankenanlagen (nur Lehrbeauftragte):

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Schöffersstraße 1 - 5 | <input type="checkbox"/> Schöffersstraße 8 | <input type="checkbox"/> Stephanstr. 7 | <input type="checkbox"/> Birkenweg 7 - 10 |
| <input type="checkbox"/> Haardtring | <input type="checkbox"/> Olbrichweg | <input type="checkbox"/> Holzhofallee 38 | <input type="checkbox"/> Dieburg |

Schlüssel

Nr. für Gebäude Raum

Nr. für Gebäude Raum

Nr. für Gebäude Raum

Mir ist bekannt, dass ich die Schlüssel oder Transponder/Schließkarte nicht an Dritte weitergeben darf und bei Verlust gegebenenfalls Ersatz leisten muss. Ein Verlust ist umgehend per Mail an service-schliessanlage@h-da.de zu melden. Für grob fahrlässige Beschädigung wird gehaftet. Eine Veränderung der Schlüssel sowie das Anfertigen von Nachschlüsseln ist nicht statthaft.

Schlüssel / Transponder / Schließkarte erhalten:

.....
Datum

.....
Unterschrift